

Curriculum Vitae

Orkide Küman

BERUFSERFAHRUNG/PRAKTIKA

05/2024 – heute	Einzelunternehmerin: Zyklusmentorin und Coachin (aktiv im Network Marketing)
11/2023 – 05/2024	Gründungsphase
03/2021 – 10/2023	Universität des Saarlandes (UdS): Dezernat Internationale Beziehungen – UniGR-Koordinatorin und Projektassistenz T4EU, Tätigkeit: 1. Operatives Tagesgeschäft für die Universität der Großregion an der UdS 2. Schnittstelle: Studenten, zentrale Geschäftsstelle und Präsidium 3. Administration von Microsoft Teams für alle Partneruniversitäten der Transform4Europe Allianz (wie zum Beispiel: neue User Accounts anlegen in Microsoft Teams) und Veranstaltungsorganisation
10/2019 – 03/2021	Mutterschutz und Elternzeit
03/2019 – 10/2019	Universität des Saarlandes (UdS): Lehrstuhl für BWL, insb. Management-Informationssysteme – Wissenschaftliche Mitarbeiterin, Tätigkeit: 1. Forschung mit Forschungsschwerpunkt „Expertenstudie zur HR-Informationssicherheit“ 2. Betreuung und Bewertung von Abschlussarbeiten 3. Allgemeine Lehrstuhl-tätigkeiten wie Klausurkorrekturen, Klausuraufsichten, o.ä.
08/2020 – 09/2020	Volkshochschule Saarbrücken – Praktikantin, Tätigkeit: Unterstützung der Lehrkräfte im Unterrichtsgeschehen
01/2018 – 02/2019	Mutterschutz und Elternzeit
03/2016 – 01/2018	Universität des Saarlandes (UdS): Lehrstuhl für BWL, insb. Organisation, Personal- und Informationsmanagement – Wissenschaftliche Mitarbeiterin, Tätigkeit: 1. Forschung und Lehre 2. Projektarbeit und Forschungsschwerpunkt: Generation Z 3. Medienbeauftragte des Lehrstuhls
12/2015 – 09/2016	CEval GmbH – Projektassistentin, Tätigkeit: Mitarbeit an Forschungsprojekten im Bereich Entwicklungszusammenarbeit Schwerpunkt: Fairer Handel
12/2014 – 11/2015	Arbeitssuchend
09/2012 – 05/2014	PricewaterhouseCoopers Luxembourg – Wirtschaftsprüfungsassistentin („Auditor 2“), Tätigkeit: Jahresabschlussprüfung einer Deutschen Bank und verschiedenen Unternehmen der luxemburgischen Finanzbranche
04/2011 – 07/2011	Universität des Saarlandes (UdS): Lehrstuhl für BWL, insb. Organisation, Personal- und Informationsmanagement – Praktikantin, Tätigkeit: 1. Moderation einer wöchentlich halbstündigen Internet-Livesendung 2. Filmen, Schneiden und Nachbearbeiten von Filmbeiträgen 3. Marketing und Werbemaßnahmen bei relevanten Zielgruppen

Curriculum Vitae

Orkide Küman

03/2009 – 04/2009	Sparkasse Saarbrücken – Praktikantin , Tätigkeit: 1. EBIL-Auswertung von Jahresabschlüssen 2. Erstellung Wertermittlungen 3. Erstellung Immobiliengeschäftsrating
08/2008 – 10/2008	Sparkasse Saarbrücken – Praktikantin , Tätigkeit: 1. Servicetätigkeiten 2. Vertretung an der Kundeninformationsinsel 3. Backoffice-Tätigkeiten

AKADEMISCHER WERDEGANG

01/2024 – heute	Life Trust Coaching Ausbildung bei Veit Lindau
09/2024 – 12/2024	Ausbildung zur Zyklusmentorin bei Anna Nussbaumer Abschluss: Zyklusmentorin
04/2019 – 02/2023	Universität des Saarlandes – Aufbaustudium „Deutsch als Fremd- und Zweitsprache“ Abschluss: DaF-/DaZ-Zertifikat
10/2006 – 08/2012	Universität des Saarlandes – Diplom der Betriebswirtschaftslehre , Vertiefungsfächer: 1. Bankbetriebslehre 2. Außenhandel und Internationales Management 3. Organisation und Personalmanagement Abschluss: Diplom (Note: 2,6)
08/1998 – 06/2006	Gymnasium am Rotenbühl Abschluss: Allgemeine Hochschulreife (Note: 2,8)

NEBENTÄTIGKEITEN

10/2007 – 08/2012	Selbstständigkeit im Bereich Promotion & Verkaufsförderung und Projektplanung u.a. für die Saarbrücker Zeitung, die energis GmbH und die Kontaktstelle für Wissens- und Technologietransfer
03/2010 – 04/2011	Studentische Hilfskraft am Deutschen Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz

AUSLANDSAUFENTHALTE

07/2014 – 11/2014	Reiseaufenthalt in Zentralamerika verbunden mit einem Volontariat in Nicaragua und in Mexiko
05/2014 – 06/2014	Sprachaufenthalt in Panama City
09/2009	Volontariat in Shanghai, China (Tätigkeit: Englischlehrerin für Grundschulkinder)

EHRENAMT

Verein	Mitglied des MTP e.V. seit Juli 2009 (MTP = Marketing zwischen Theorie und Praxis) Vorstandsarbeit im MTP e.V.:
02/2011 – 07/2011	1. Vorsitzende der Geschäftsstelle Saarbrücken
08/2010 – 01/2011	Ressortleiterin für Personal der Geschäftsstelle Saarbrücken

Curriculum Vitae

Orkide Küman

01/2016 – 12/2019

Sprachkursunterrichtende in Deutsch für Geflüchtete
bei der Diakonie Saar (bis heute auch privat und
beruflich aktiv in diesem Tätigkeitsbereich)

WEITERE QUALIFIKATIONEN

Weiterbildung (08/2015 – 09/2015)

Weiterbildung (06/2015 – 08/2015)

Sprachen

PC-Kenntnisse

Datev pro/Lexware Buchhaltungskurs

Anwenderzertifizierung SAP-

Finanzbuchhaltung/Controlling

Muttersprache Türkisch; Fließende Englischkenntnisse;

Gute Französischkenntnisse; Spanischgrundkenntnisse

Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Gute Kenntnisse in Lotus Notes und SPSS

Sankt Ingbert, August 2025